**Permohonan Perekrutan Personil**

**Posisi/Jabatan:**

Mohon dilengkapi informasi di bawah:

1. **Umum**

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal permintaan | : |
| Jabatan/Posisi yang akan diisi | : |
| status | : Kontrak/intern |
| Jumlah | : …..orang |
| Tanggal/bulan diperlukan mulai masuk | : …………… |
| Durasi kontrak/bekerja | : …………. Bulan |
| Kisaran/range salary | : Rp. |
| Alasan pengajuan personil baru | : |
| Bertanggungjawab secara langsung kepada | : |

1. **Kualifikasi yang diperlukan**

|  |  |
| --- | --- |
| Kisaran usia | : …….. s/d …….. tahun |
| Pendidikan | : Min…… /diutamakan….. |
| Jurusan/bidang | : |
| Pengalaman Kerja | : min….. tahun |
| Requirement/Persyaratan lain | : …………… |

1. **Uraian pekerjaan/Job desc**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Uraian Job desc** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Jakarta, 2023**

**Diusulkan oleh: Mengetahui Menyetujui:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**